

# 机电学院本科课程考试安排流程

根据学校规定，所有课程考核结束后**3周内**，任课教师均应完成考核工作。

## 一、排考（考前2周之前）

请任课教师到3#256办，填写《北京理工大学本科生试卷印刷审批表》三联单，现场排考（考试时间、地点、监考人员）。待考试发布后（一般为考前1周）下发《北京理工大学考场情况登记表》电子版。

每天考试时间段只能安排在以下时间段：

第一场：10:10-12:10； 第二场：15:30-17:30； 第三场：18:30-20:30

监考人员比例：

学生数量1-49，副监考1名；学生数量50-89，副监考2名；学生数量90-99，副监考3名

## 二、交题（考前2周）

携带以下材料至中教131（周一、五）或良乡组团楼机关楼A441（周二、三、四）。

- ① 格式规范、字迹清晰、图形准确、无漏页漏题且用A4纸单面打印的A、B卷试卷清样；
- ② 电子版试卷（光盘/U盘）；
- ③ 填写完整的《北京理工大学本科生试卷印刷审批表》三联单；
- ④ 现场填写《本科生试卷印刷登记表》。

## 三、取卷（考前1-2天，当天不受理，周末节假日请提前办理）

请注意：交题/取卷只受理**任课教师本人**携带工作卡/校园卡至交题校区领取，**严禁学生代办和跨校区**。

联系方式：教学运行与考务中心 试卷室 孙茹老师（68915833，81383062，13120497025）

学院本科教学干事 宋琳琳老师（68913373，13167339952）

课程编号：（小5号字）	北京理工大学	x-x	学年第x学期	（小4号字）。				
<b>2003级机械类高等数学期末试题A卷</b> （3号字加粗）。								
班级	_____	学号	_____	姓名	_____	成绩	_____	（4号字）。
说明：								
1. 试题内容选用小4号字。								
2. 左上角填写的课程代码可在教学任务分担表及各院、系查找。								
3. 试题打印纸选用：A4								
4. 页面超过2页，要打页码，对齐方式“居中”。								
5. 字体、标题、试题内容均选用宋体。								
6. 试题中的字体、公式、图、表要清楚，为便于存档图要直接画在试题内。								
7. 页边距：左边距3厘米、右边距、上边距、下边距均是1厘米。								
8. 第X学期中X选用一或二。								
9. 为便于存档请用Word输入。								
10. 试题U盘文件名：课程代码、考试年级、课程名称（A卷或B卷）。								
请各单位老师注意试题格式要求，协助做好学校试题的规范化管理工作。								